



**PRESA D'ATTO**  
**DELLA QUALITA' DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**  
ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR

Il Comune di ..... con sede legale in .....  
Via....., nella persona di  
....., nato a ....., il ..... e domiciliato  
ai fini del presente atto presso la sede suddetta, il quale agisce in quest'atto nella sua qualità di  
.....<sup>1</sup>e pertanto al presente atto autorizzato (giusto/a  
determina/delibera n. .... del ..... in forza  
dell'art.....Statuto/Regolamento ecc.).

PREMESSO quanto segue:

- la Giunta regionale della Regione del Veneto, con DGR n. 596 dell'8 maggio 2018, ha ridefinito le nuove misure organizzative e tecniche *privacy* all'interno dell'Amministrazione regionale per assicurare il rispetto del nuovo Regolamento 2016/679/UE, <<General Data Protection Regulation>> (GDPR), individuando quale <<Titolare del trattamento>> dei dati personali effettuati dalle strutture regionali afferenti alla Giunta Regionale, la Regione Veneto/Giunta Regionale, di seguito "Amministrazione regionale" (con sede in Venezia, Palazzo Balbi, Dorsoduro, 3901) e delegando tutti i Dirigenti in servizio presso l'Amministrazione regionale, ognuno per la parte di attività istituzionale di propria competenza, al trattamento di dati personali effettuato nello svolgimento delle attività medesime;
- con DGR n. 1035 del 17 luglio 2018 la Giunta regionale ha approvato il bando per la concessione del contributo regionale "Buono-Libri e Contenuti didattici alternativi" per l'Anno scolastico-formativo 2018-2019. Legge 23 dicembre 1998, n. 448, articolo 27;
- il bando, allegato A alla DGR n. 1035/2018, disciplina le diverse fasi del procedimento e le azioni che devono svolgere i soggetti coinvolti nello stesso, vale a dire il richiedente il contributo, il Comune competente e la Regione del Veneto;
- il predetto procedimento, come disciplinato dal bando e per la finalità di concessione del contributo regionale previsto dallo stesso, comporta anche il trattamento di dati personali ed è quindi soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/676/UE, *General Data Protection Regulation*, di seguito "GDPR";
- l'art. 10 "Tutela della privacy" del predetto bando prevede che il Comune, per i compiti e le funzioni affidate, assuma la qualità di Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) ed individua quale Delegato al trattamento, ai sensi della DGR n. 596 dell'8 maggio 2018, il Direttore della U.O. Istruzione e Università della Direzione Formazione e Istruzione;
- VISTO il decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ che approva la presente presa d'atto della qualità di Responsabile del trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 2016/679/UE (GDPR);
- DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 28 del predetto GDPR, il Responsabile del trattamento è il soggetto <<che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento>>, operando in posizione subordinata e mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento

<sup>1</sup> indicare la qualità della persona che sottoscrive l'atto (es: ...nella sua qualità di Sindaco e Legale Rappresentante.... o di Dirigente.... ecc..) e l'atto di conferimento dei poteri di firma.

soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato (colui al quale i dati personali si riferiscono);

- CONSIDERATI i compiti e le responsabilità specifici del Responsabile del trattamento nel contesto del trattamento da eseguire e del rischio in relazione ai diritti e alle libertà dell'Interessato;

#### PRENDE ATTO

della qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali necessari per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni affidate, in virtù del bando per la concessione del contributo regionale *"Buono-Libri e Contenuti didattici alternativi"* allegato alla DGR n. 1035 del 17 luglio 2018, e finalizzate alla concessione del predetto contributo regionale ai richiedenti di propria competenza.

La presente presa d'atto riguarda il trattamento di dati effettuato sia su supporto cartaceo sia con strumenti elettronici.

I dati saranno trattati per dare esecuzione al bando e nell'ambito del relativo procedimento di concessione del contributo regionale *"Buono-Libri e Contenuti didattici alternativi"*.

I dati non saranno trattati per finalità diverse o ulteriori rispetto a quelle sopra descritte.

In nessun caso il Responsabile del trattamento acquisisce la proprietà intellettuale di dati e informazioni trattati nell'ambito di svolgimento del procedimento di concessione del predetto contributo.

I tipi di dati che il Responsabile del trattamento tratterà per conto dell'Amministrazione regionale sono:

Tipo di dati:	SI	NO
Dati personali	X	
Dati genetici		X
Dati biometrici		X
Dati relativi alla salute		X
Dati relativi a condanne penali/reati		X

Le categorie di interessati a cui i dati si riferiscono sono:

Categorie di interessati:	SI	NO
Cittadini	X	
Minori di età	X	
Disabili/Malati		X
Imputati/Indagati/Condannati		X

Con la sottoscrizione della presa d'atto il Responsabile del trattamento si impegna a garantire la correttezza del trattamento e adeguate misure di sicurezza a protezione dei dati trattati.

Il Responsabile del trattamento in particolare si impegna a:

1. trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR, nonché dei diritti e della dignità degli Interessati;
2. raccogliere, accedere a dati personali e compiere ogni altra operazione di trattamento solo se la conoscenza e l'utilizzo dei dati stessi siano necessari e pertinenti per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni affidate;
3. garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza in relazione al trattamento svolto nell'ambito dei compiti e delle funzioni affidate, anche da parte del personale impiegato e dei propri collaboratori (persone autorizzate al trattamento);

4. utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del bando per la concessione del contributo regionale "*Buono-Libri e Contenuti didattici alternativi*", con divieto di qualsiasi diversa utilizzazione;
5. non diffondere né comunicare dati, se non nei casi previsti da leggi o regolamenti e necessari per l'attuazione di quanto previsto dal bando;
6. adottare preventive ed adeguate misure di sicurezza atte ad evitare e/o ridurre il rischio di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nel GDPR e, in particolare, dall'articolo 32;
7. individuare e autorizzare per iscritto, le persone autorizzate al trattamento e fornire loro le istruzioni relative alle operazioni da compiere, affinché il trattamento avvenga in conformità alla legge, per le finalità previste dal bando e nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR, nonché vigilare sulla corretta osservanza;
8. rispettare eventuali ulteriori indicazioni in materia di privacy fornite dall'Amministrazione regionale per garantire la sicurezza dei dati personali;
9. custodire i documenti contenenti eventuali dati personali particolari (cfr. art. 9, par. 1, del GDPR), in maniera che ad essi non accedano persone non autorizzate;
10. tenere un Registro dei Trattamenti di tutte le categorie di attività relative al trattamento, svolte nell'ambito dei compiti e delle funzioni affidate dall'Amministrazione regionale, secondo quanto prescritto dall'art. 30 del GDPR;
11. non ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (*sub-responsabile*) senza previa autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione regionale, come prescritto dall'art. 28 del GDPR;
12. informare l'Amministrazione regionale, senza ingiustificato ritardo, entro 24 ore dall'avvenuta conoscenza del fatto, di eventuali violazioni (cd. "*databreach*"), come prescritto dall'art. 33 del GDPR;
13. informare l'Amministrazione regionale di ogni questione rilevante che dovesse presentarsi nel corso del trattamento dei dati e, in particolare, dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione medesima di eventuali richieste/esercizio dei diritti da parte degli Interessati;
14. coadiuvare l'Amministrazione regionale nella difesa in caso di procedimenti (relativi a trattamenti di dati connessi allo svolgimento dell'attività oggetto del bando) dinanzi all'Autorità di controllo (Garante Privacy) o all'autorità giudiziaria;
15. adempiere agli obblighi relativi alla riservatezza dei dati personali anche dopo che i compiti e le funzioni affidate siano state portate a termine.

Il trattamento avrà durata pari a quella prevista dal bando e dai successivi adempimenti connessi ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione ed atti di notorietà rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. All'esaurirsi dello stesso bando e dei successivi adempimenti il Responsabile del trattamento non sarà più autorizzato ad eseguire i trattamenti di dati personali e la nomina si considererà revocata a completamento dei compiti e delle funzioni affidate. I dati personali saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali, ivi comprese quelle di archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Il Responsabile del trattamento si impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione regionale tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni dell'Amministrazione regionale di cui al presente atto e consente all'Amministrazione regionale medesima l'esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni necessaria collaborazione alle attività di verifica (*audit*).

Qualsiasi verifica predetta sarà eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del Responsabile del trattamento e fornendo a quest'ultimo un ragionevole preavviso.

Il Responsabile del trattamento si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione regionale da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità

a seguito di eventuali inosservanze da parte del Responsabile stesso delle istruzioni di cui alla presente atto o del GDPR e delle relative disposizioni specificamente dirette al Responsabile del trattamento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto di nomina, si fa rinvio alle norme del GDPR, al Codice Civile ed alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Il presente atto potrà essere integrato da successive disposizioni normative intervenute o da disposizioni ulteriori dell'Amministrazione regionale.

Si dà atto, infine, che l'Amministrazione regionale adempiendo alla previsione di cui all'articolo 37 del GDPR, con DGR n. 167 del 20 febbraio 2018, ha istituito la struttura denominata "*Data Protection Officer*" con sede presso Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168 – 30121 Venezia.

Al presente atto **si allega** copia fronte/retro del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Firma per accettazione

\_\_\_\_\_  
(indicare nome e cognome del firmatario)

Luogo/data \_\_\_\_\_